



GESTIONE ARCHIVI: organizza i tuoi files in pochi passi

È il prodotto che favorisce un'ottima gestione dell'azienda, attraverso la creazione di files e schede tecniche che codificano i prodotti, i clienti, le consegne, e li organizzano secondo una struttura logica. Grazie all'utilizzo degli archivi di ERGDIS l'azienda potrà gestire sapientemente i propri dati, ordinandoli nel miglior modo possibile.

CARATTERISTICHE e FUNZIONALITÀ

- Anagrafica clienti
- Anagrafica articoli
- Gestione sconti
- Gestione listini
- Gestione assortimenti
- Legami fra archivi con data di validità

GESTIONE ARCHIVI: organizza i tuoi files in pochi passi

La gestione degli archivi presenti in ERGDIS è costituita da un insieme di funzioni utilizzate per aggiornare e mantenere le informazioni contenute negli archivi delle applicazioni. Per archivi di base si intendono infatti i raggruppamenti di informazioni comuni a più aree, che costituiscono la base di un sistema di applicazioni. Sono previsti diversi archivi fra i quali:

Anagrafica del cliente

Prevede la creazione di una scheda tecnica del cliente contenente i dati anagrafici, le informazioni commerciali, amministrative, logistiche, di fatturazione e contrattuali.

- **Classificazione commerciale:** viene realizzata su più livelli individuando l'area di vendita, la zona, il canale, il tipo di mercato ecc.
- **Ispettori:** possibilità di assegnare ispettori diversi per lo stesso punto di consegna in funzione della classificazione dei prodotti.
- **Assortimento:** legame tra un cliente e un assortimento di prodotti al fine di avere un controllo immediato sugli articoli in fase di inserimento ordini.
- **Controllo scaduti clienti:** segnalazione dei pagamenti scaduti o dello sfioramento del fido.
- **Tipo di fatturazione:** definizione della periodicità di emissione della fattura differita e del modulo da usare per la consegna.
- **Tipo di bolla:** scelta del documento di consegna ovvero delle bolle valorizzate, valorizzate in parte o non valorizzate.
- **Gestione rotture per bollettazione/fatturazione:** emissione dei documenti con modalità diverse in funzione delle esigenze del cliente.

Anagrafica articoli

È strutturata in più aree in funzione delle competenze necessarie, consente di definire i prodotti sia in termini commerciali che produttivi.

- **Parametri conversione unità di misura:** è utile per il calcolo automatico di colli, confezioni, pezzi e peso.
- **Prodotto a peso variabile:** percentuale di scarto indispensabile per gestire l'inserimento dei pesi o l'interfacciamento con le bilance.
- **Codici di sequenza:** consente di esporre gli articoli nei documenti di carico secondo una precisa sequenza.
- **Stato articolo:** permette di bloccare o sospendere l'utilizzo di un determinato prodotto.
- **Tipo di confezione**
- **Espositori con relativa composizione di prodotti**
- **Parametri per il calcolo della produzione MRP**
- **Descrizioni in lingua, note tecniche**

GESTIONE ARCHIVI: organizza i tuoi files in pochi passi

Giri di consegna/visita

si tratta di un archivio che codifica tutte le consegne/visite per giro e giorno con la relativa sequenza di scarico e visita. Il modulo proporrà i clienti in automatico, attingendo dai dati precedentemente inseriti.

Cessionari

Nel caso di distribuzione per conto terzi, l'archivio consente di esporre la codifica del cessionario, pur utilizzando una propria codifica. Permette inoltre di acquisire un unico ordine cliente a fronte di consegne per cessionari diversi e di effettuare lo smembramento dei suddetti ordini.

Gestione sconti canale o incondizionati

Permette di archiviare gli sconti applicati incondizionatamente rispetto alle normali condizioni di vendita. È possibile definire fino a tre percentuali di sconto a scalare per singola riga. Gli sconti possono essere attribuiti per articolo o secondo la classificazione commerciale del prodotto.

Gestione sconti fine anno anticipato

Consente di gestire un archivio con gli sconti di fine anno, applicati direttamente in fattura.

Gestione listini - offerte - sconti variabili

Consente di gestire il listino prezzi, contrassegnato da un codice e una data di validità. Sarà dunque necessario specificare il listino che si vuole selezionare e successivamente specificare in quale data applicarlo ad un determinato cliente. Un cliente può essere assegnato ad un listino dove è specificata solo una percentuale di sconto, dato che il prezzo è definito sul listino base. Il programma permette infine di generare un listino a partire da un listino base o dall'ultimo costo di acquisto.

Per i clienti e per gli articoli sono previste inoltre due strutture di seguito illustrate.

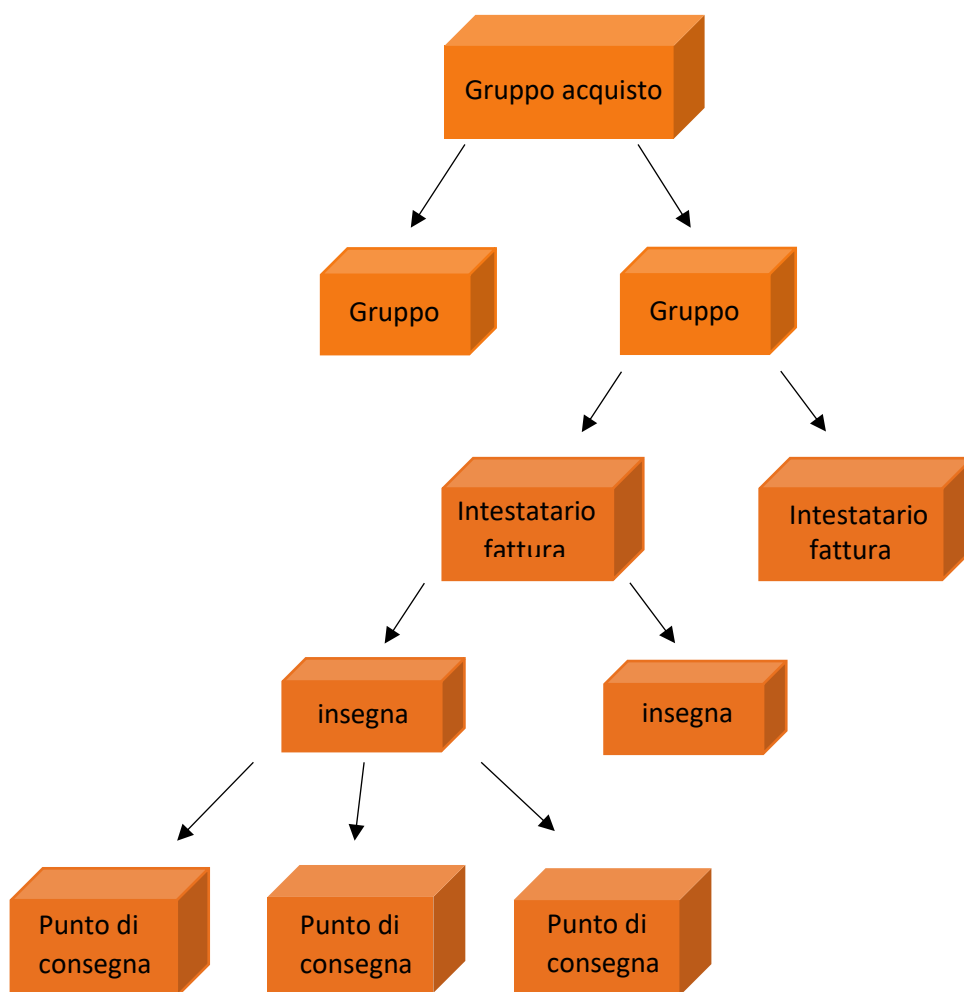


Soluzioni efficaci, sicure e affidabili



GESTIONE ARCHIVI: organizza i tuoi files in pochi passi

Struttura del cliente: per struttura del cliente si intende il legame che intercorre fra un cliente punto di consegna rispetto all'intestatario fattura, al gruppo o al gruppo d'acquisto.



GESTIONE ARCHIVI: organizza i tuoi files in pochi passi

Struttura dell'articolo: per struttura dell'articolo si intende il legame che sussiste tra il tipo di prodotto, la linea, il settore, la famiglia, la sottofamiglia ecc.

