



## ***GESTIONE ARCHIVI: organizza i tuoi files in pochi passi***

---

È il prodotto che favorisce un'ottima gestione dell'azienda, attraverso la creazione di files e schede tecniche che codificano i prodotti, i clienti, le consegne, e li organizzano secondo una struttura logica. Grazie all'utilizzo degli archivi di ERGDIS l'azienda potrà gestire sapientemente i propri dati, ordinandoli nel miglior modo possibile.

### **CARATTERISTICHE e FUNZIONALITÀ**

- Anagrafica clienti
- Anagrafica articoli
- Gestione sconti
- Gestione listini
- Gestione assortimenti
- Legami fra archivi con data di validità

## GESTIONE ARCHIVI: organizza i tuoi files in pochi passi

---

La gestione degli archivi presenti in ERGDIS è costituita da un insieme di funzioni utilizzate per aggiornare e mantenere le informazioni contenute negli archivi delle applicazioni. Per archivi di base si intendono infatti i raggruppamenti di informazioni comuni a più aree, che costituiscono la base di un sistema di applicazioni. Sono previsti diversi archivi fra i quali:

### Anagrafica del cliente

Prevede la creazione di una scheda tecnica del cliente contenente i dati anagrafici, le informazioni commerciali, amministrative, logistiche, di fatturazione e contrattuali.

- **Classificazione commerciale:** viene realizzata su più livelli individuando l'area di vendita, la zona, il canale, il tipo di mercato ecc.
- **Ispettori:** possibilità di assegnare ispettori diversi per lo stesso punto di consegna in funzione della classificazione dei prodotti.
- **Assortimento:** legame tra un cliente e un assortimento di prodotti al fine di avere un controllo immediato sugli articoli in fase di inserimento ordini.
- **Controllo scaduti clienti:** segnalazione dei pagamenti scaduti o dello sfioramento del fido.
- **Tipo di fatturazione:** definizione della periodicità di emissione della fattura differita e del modulo da usare per la consegna.
- **Tipo di bolla:** scelta del documento di consegna ovvero delle bolle valorizzate, valorizzate in parte o non valorizzate.
- **Gestione rotture per bollettazione/fatturazione:** emissione dei documenti con modalità diverse in funzione delle esigenze del cliente.

### Anagrafica articoli

È strutturata in più aree in funzione delle competenze necessarie, consente di definire i prodotti sia in termini commerciali che produttivi.

- **Parametri conversione unità di misura:** è utile per il calcolo automatico di colli, confezioni, pezzi e peso.
- **Prodotto a peso variabile:** percentuale di scarto indispensabile per gestire l'inserimento dei pesi o l'interfacciamento con le bilance.
- **Codici di sequenza:** consente di esporre gli articoli nei documenti di carico secondo una precisa sequenza.
- **Stato articolo:** permette di bloccare o sospendere l'utilizzo di un determinato prodotto.
- **Tipo di confezione**
- **Espositori con relativa composizione di prodotti**
- **Parametri per il calcolo della produzione MRP**
- **Descrizioni in lingua, note tecniche**

## **GESTIONE ARCHIVI: organizza i tuoi files in pochi passi**

---

### **Giri di consegna/visita**

si tratta di un archivio che codifica tutte le consegne/visite per giro e giorno con la relativa sequenza di scarico e visita. Il modulo proporrà i clienti in automatico, attingendo dai dati precedentemente inseriti.

### **Cessionari**

Nel caso di distribuzione per conto terzi, l'archivio consente di esporre la codifica del cessionario, pur utilizzando una propria codifica. Permette inoltre di acquisire un unico ordine cliente a fronte di consegne per cessionari diversi e di effettuare lo smembramento dei suddetti ordini.

### **Gestione sconti canale o incondizionati**

Permette di archiviare gli sconti applicati incondizionatamente rispetto alle normali condizioni di vendita. È possibile definire fino a tre percentuali di sconto a scalare per singola riga. Gli sconti possono essere attribuiti per articolo o secondo la classificazione commerciale del prodotto.

### **Gestione sconti fine anno anticipato**

Consente di gestire un archivio con gli sconti di fine anno, applicati direttamente in fattura.

### **Gestione listini - offerte - sconti variabili**

Consente di gestire il listino prezzi, contrassegnato da un codice e una data di validità. Sarà dunque necessario specificare il listino che si vuole selezionare e successivamente specificare in quale data applicarlo ad un determinato cliente. Un cliente può essere assegnato ad un listino dove è specificata solo una percentuale di sconto, dato che il prezzo è definito sul listino base. Il programma permette infine di generare un listino a partire da un listino base o dall'ultimo costo di acquisto.

**Per i clienti e per gli articoli sono previste inoltre due strutture di seguito illustrate.**



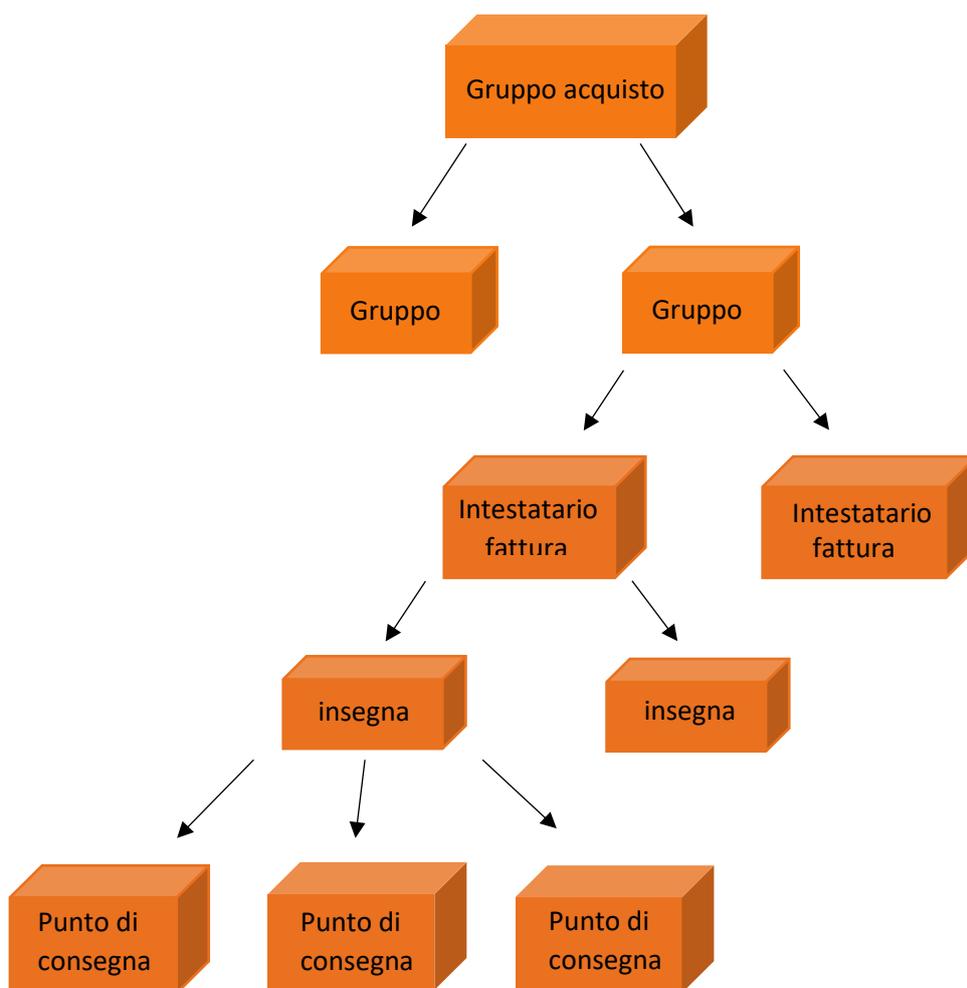
*Soluzioni efficaci, sicure e affidabili*



## GESTIONE ARCHIVI: organizza i tuoi files in pochi passi

---

**Struttura del cliente:** per struttura del cliente si intende il legame che intercorre fra un cliente punto di consegna rispetto all'intestatario fattura, al gruppo o al gruppo d'acquisto.



## GESTIONE ARCHIVI: organizza i tuoi files in pochi passi

---

**Struttura dell'articolo:** per struttura dell'articolo si intende il legame che sussiste tra il tipo di prodotto, la linea, il settore, la famiglia, la sottofamiglia ecc.

